



## **CONTACTAR** CON LA PERSONA CON TEA CANDIDATA

FASE DE RECLUTAMIENTO

¿Qué debes tener en cuenta?

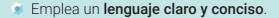
Las **personas con TEA** son, en su mayoría, aprendices visuales. Por ello, tendrán menos dificultades para acceder a la información cuando esta sea presentada de forma visual (por ejemplo, a través de un correo electrónico).

¿De qué maneras puedes contactar con la persona con TEA para una entrevista?

## C Teléfono

- Emplea un lenguaje claro y conciso.
- Sé breve, explica los detalles principales y obvia la información no relevante para la entrevista.
- Si es posible, tras la llamada telefónica envía un correo electrónico con los datos más importantes: empresa, puesto, hora y lugar de realización de la entrevista, documentación a presentar en caso necesario, etc.

## **@** Email



- ▶ Las personas con TEA son, en su mayoría, pensadores y aprendices visuales. Estructura el mensaje de manera ordenada para que sea comprensible (ejemplo: una línea explicando para qué le escribes espacio una o dos líneas dando información sobre el puesto espacio una línea con la hora de la entrevista una o dos líneas con la dirección e instrucciones para llegar).
- Solicita a la persona que te envíe un correo de acuse de recibo.
- Anticipa en el correo información relevante sobre el acceso al lugar de la entrevista: posibles incidencias en el entorno, acceso de seguridad, existencia o no de ascensores, documentación necesaria para el acceso, persona a la que dirigirse / preguntar, etc.







## EVITA, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE:

Dar información importante por teléfono, sin otro soporte. Las personas con TEA pueden tener dificultades para mantener la atención durante una interacción en la que no existen claves visuales, lo que dificultará la comprensión de la información facilitada por teléfono.





