



ENTREVISTA POR TELÉFONO O VIDEOCONFERENCIA

PROCESO DE SELECCIÓN

Las entrevistas se apoyan en las habilidades sociales y de comunicación, por lo que las **personas con TEA** las pueden vivir como una barrera para su acceso al empleo. En el caso de las entrevistas por teléfono y las videoconferencias, estas dificultades se ven acrecentadas ya que:

Las **personas con TEA**:

Pueden mostrar un **tono de voz plano**, que puede ser malinterpretado como una falta de interés.

Pueden necesitar unos segundos para **procesar y comprender** la pregunta que le han formulado, y esto puede traducirse en un “silencio incómodo” por teléfono.

Son **pensadores visuales** y dan prioridad al canal visual para la recepción de información, por lo que la ausencia de este canal puede ser fuente de estrés.

Tienden a procesar el **lenguaje de manera literal** y tienen dificultades para la comprensión de metáforas y dobles sentidos, que muchas veces utilizamos sin darnos cuenta.

Cómo realizar una **entrevista por teléfono** a una persona con TEA ?



- Explica la **estructura de la entrevista** y la duración de la misma.
- Emplea un **lenguaje claro y directo**.
- Utiliza preguntas cortas y concisas, y otorga a la persona un **tiempo para procesar la pregunta**. Si la persona no responde, puedes reformular la pregunta y dar algún ejemplo de respuesta.
- **Reconduce la conversación** cuando lo consideres necesario.
- Intenta **evitar los dobles sentidos**, pues no tener a la persona cara a cara dificultará que descubras por su expresión facial si te está comprendiendo.
- **Evita las preguntas abstractas** e hipotéticas.

CIERRE DE LA ENTREVISTA Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Explica a la persona claramente el cierre del proceso, indicando: **si se llama a personas seleccionadas / no seleccionadas, plazos en los que se llamará, etc.**

TIPS

para la contratación de **personas con TEA**

¿Quieres más TIPS, infografías, videos y mucho más?

tips.contratatea.es

CONFEDERACIÓN AUTISMO



Proyecto financiado por

